

**VERBALE**  
**RIUNIONE DEL COMITATO**

martedì 28 marzo 2006 ore 16:30

**Presenti**

Bolliger-Romano Daniela	Sostituta Coord. Associazione PIPA
Dal Borgo Rita (Vicepresidente)	Associazione Svizzera Infermieri
Frigerio Sibilla, Tarchini Laura	Pro Senectute Ticino e Moesano
Galli-Zirpoli Raquel	Coordinatrice Associazione PIPA
PiuMario	AAPI – OCST
Sanchez Juan José (Presidente)	Fond.Trasporti persone handicappate
Sargenti Berthouzoz Carla	Scuola Superiore Formazioni Sanitarie
Zadro Lüond Jadranka	ABAD

**Assenti**

Ender Vanya	Ass. Svizzera Dietiste Diplomate
Henk Gernaat	Associazione Svizzera Fisioterapisti
Guidotti Gladis	Casa anziani comunale Bellinzona
Ruggieri Graziano	Clinica Hildebrand

**ORDINE DEL GIORNO**

**1) Presentazione di Daniela; assenza Raquel**

Raquel presenta la signora Daniela Bolliger-Romano (operatrice sociale SUPSI) che la sostituirà nel periodo di sua assenza.

**2) Approvazione verbale della riunione di Comitato del 14 febbraio**

Il verbale viene approvato.

**3) Decisione sospesa sulla valutazione; la tematica sarà affrontata da Marcello Martinoni nel seminario**

Nell'ultima riunione di comitato era rimasta in sospeso la decisione inerente alcuni elementi di riflessione emersi dalla valutazione di Marcello Martinoni. Marcello ha contattato Raquel per chiedere se già qualcosa era cambiato dopo la presentazione della valutazione a dicembre. Raquel gli ha fatto presente che, negli ultimi mesi la priorità principale di PIPA è stata l'organizzazione del seminario. Marcello ha dato la sua disponibilità ad essere presente in una prossima riunione del Comitato.

**4) Presentazione e approvazione preventivo 2006**

Raquel presenta il preventivo 2006.

Rispetto all'anno scorso le cifre del preventivo che sono cambiate riguardano la voce inerente al seminario di maggio (alla somma accantonata per questo scopo si è aggiunto uno stanziamento atto a coprire le spese legate alla sua organizzazione).

Le cifre riguardano la durata del mandato di prestazione annuale dell'Associazione PIPA (il 30 di maggio scade il mandato mentre il nuovo inizia il 1° di Giugno).

Si presenta il prospetto delle ore di volontariato effettuate dai membri di Comitato nell'anno in corso. Viene richiesto comunque di voler comunicare le ore dedicate all'Associazione in attività singole al fine di consentire a Raquel (durante la sua assenza a Daniela) l'aggiornamento costante.

#### **5) Seminario maggio**

Raquel e Daniela presentano il depliant del programma inerente al Seminario. I membri del comitato lo analizzano ed evidenziano le modifiche da portare al documento. Il programma viene spedito il 28 marzo alle case per anziani, associazioni, medici, fisioterapisti ecc.

Vengono mostrati gli attestati e le spille per i nominativi dei partecipanti così come la copertina per il CD destinato ai giornalisti che prenderanno parte alla conferenza stampa che si terrà a maggio.

Vengono assegnate le attività legati al seminario che non sono ancora coperte da volontari.

- Mario Piu si occuperà della logistica (controllo materiale, informazioni partecipanti, cartelloni ecc.)
- Carla o Rita si occuperanno del trasporto del professor LOEW.
- Laura e Sibilla si occuperanno dell'aperitivo
- Daniela e Juan José si occuperanno dell'accoglienza/registrazione dei partecipanti e della consegna del materiale (spille con nominativo, cartellette ecc.).
- Stefano Motta si occuperà della prenotazione del CD con gli atti del Seminario.

A fine aprile/inizio di maggio Daniela contatterà i volontari per definire meglio con loro le modalità dei loro incarichi.

**La prossima riunione PIPA è fissata per il 14 giugno ore 17:00.**

Giubiasco 18, aprile 2006